

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: FUORI GIOCO NESSUNO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di Intervento:

Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

Codifica:

E-20

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Favorire la pratica dello sport come strumento di benessere, inclusione e partecipazione attiva, coinvolgendo giovani e comunità universitaria tramite attività formative e inclusive.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari del Servizio Civile Universale saranno coinvolti, in tutte le sedi del progetto, in attività strettamente connesse alle azioni progettuali, svolgendo un ruolo di **supporto, affiancamento operativo e partecipazione attiva**. Il loro contributo sarà sempre in coordinamento con l'Operatore Locale di Progetto (OLP) e con le figure professionali incaricate, **senza mai assumere mansioni sostitutive**, ma collaborando in un'ottica educativa, relazionale e organizzativa.

In particolare, le attività degli Operatori Volontari **saranno le medesime per ogni sede di attuazione di progetto individuata**. Attraverso le attività legate alle azioni specifiche di progetto ed il ruolo di supporto assunto dagli Operatori Volontari, verranno definite le *competenze trasversali* necessarie per lo sviluppo della completa realizzazione personale, per la promozione dei principi della cittadinanza attiva, e la crescita del senso di coesione sociale. Tali competenze chiave verranno richiamate anche durante i momenti di avvio ed inserimento degli Operatori Volontari, momenti di informazione, formazione generale, specifica, workshop e seminari.

Una quota delle attività previste, nella misura **massima del 30%**, potrà essere svolta in modalità da remoto, con particolare riferimento alla ricerca, allo studio e all'elaborazione di dati, alla predisposizione di contenuti informativi e alla gestione della comunicazione digitale. Qualora l'Operatore Volontario non disponga di strumenti adeguati allo svolgimento di tali mansioni a distanza, l'Ente si impegna a garantire le **dotazioni tecnico-strumentali necessarie**, come meglio descritto nei paragrafi successivi.

AZIONE STRATEGICA 1 – FACILITARE L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE AI SERVIZI SPORTIVI

ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
1.1 – Accoglienza e assistenza al pubblico presso la segreteria del CUS	<ul style="list-style-type: none">• Affiancano il personale nel presidio del front-office durante gli orari di apertura• Accolgono gli utenti fornendo un primo orientamento sui servizi disponibili• Forniscono informazioni aggiornate su corsi, orari, tariffe e modalità di iscrizione• Gestiscono le richieste in arrivo via telefono, e-mail e interazioni dirette• Offrono supporto nella compilazione di moduli cartacei e digitali per l'iscrizione• Curano la registrazione delle presenze e l'aggiornamento degli elenchi utenti• Distribuiscono materiale informativo all'interno degli spazi del CUS• Rilevano eventuali difficoltà o bisogni particolari segnalati dagli utenti• Prestano attenzione specifica a studenti con disabilità o fragilità• Collaborano all'organizzazione ordinata degli spazi di accoglienza
1.2 – Supporto amministrativo e gestionale alle attività di segreteria	<ul style="list-style-type: none">• Collaborano alla gestione e all'aggiornamento dell'archivio digitale e cartaceo• Redigono elenchi, riepiloghi, documenti organizzativi e fogli di lavoro• Supportano nella compilazione e nell'ordine dei registri interni• Aiutano nella pianificazione di riunioni, incontri operativi e appuntamenti• Curano la preparazione e la distribuzione della modulistica di segreteria• Partecipano alla raccolta e sistematizzazione dei dati amministrativi• Gestiscono attività di back office e supporto logistico alla segreteria• Collaborano alla digitalizzazione di documenti e modulistica• Segnalano eventuali incongruenze o criticità nei dati raccolti• Favoriscono l'organizzazione ordinata dei materiali e degli spazi operativi
1.3 – Orientamento ai servizi sportivi del CUS per nuovi iscritti	<ul style="list-style-type: none">• Collaborano all'organizzazione di momenti informativi e visite guidate• Accompagnano i nuovi iscritti nella scoperta di impianti e servizi sportivi• Forniscono spiegazioni sulle modalità di iscrizione e accesso ai corsi• Supportano la predisposizione e la distribuzione di materiale informativo• Contribuiscono alla redazione di testi chiari e accessibili per nuovi utenti• Aiutano nella traduzione o adattamento multilingue dei materiali• Offrono orientamento a studenti internazionali o con difficoltà linguistiche• Raccolgono feedback sull'esperienza di accesso ai servizi

- Segnalano bisogni ricorrenti o criticità nei percorsi di orientamento
- Promuovono una comunicazione inclusiva e accogliente negli spazi CUS

Ogni attività prevista si inserisce in una logica di orientamento, accoglienza e supporto operativo, valorizzando le competenze relazionali dei giovani e accompagnandoli in modo strutturato verso la gestione autonoma dei servizi, l'interazione con l'utenza e la promozione dell'inclusione all'interno degli spazi sportivi universitari.

AZIONE STRATEGICA 2 – AMPLIARE L'OFFERTA DEGLI EVENTI SPORTIVI E PROMOZIONALI COME STRUMENTI DI AGGREGAZIONE, BENESSERE E INCLUSIONE

ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
2.1 – Supporto all'ideazione e organizzazione di eventi sportivi e tornei	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipano alla progettazione e programmazione degli eventi sportivi • Collaborano alla definizione degli obiettivi e delle modalità di svolgimento • Raccolgono adesioni, iscrizioni e preferenze da parte dei partecipanti • Gestiscono i contatti con studenti, associazioni e realtà coinvolte • Contribuiscono alla pianificazione delle risorse e degli spazi necessari • Supportano l'individuazione e la predisposizione delle attrezzature utili • Collaborano alla stesura di calendari, scalette e materiali organizzativi • Forniscono proposte per rendere gli eventi più accessibili e inclusivi • Aiutano nella definizione delle attività di comunicazione pre-evento • Partecipano agli incontri organizzativi interni ed esterni
2.2 – Gestione operativa e logistica durante gli eventi sportivi	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano all'allestimento degli spazi e alla sistemazione dei materiali • Preparano attrezzature, cartellonistica e materiali informativi • Accolgono i partecipanti e forniscono indicazioni operative • Accompagnano gruppi o singoli nei diversi spazi dell'evento • Offrono supporto durante lo svolgimento di gare o attività ludico-sportive • Rilevano presenze e partecipazione alle attività previste • Gestiscono i punti informativi o di assistenza sul posto • Collaborano al riordino e alla chiusura degli spazi al termine dell'evento • Contribuiscono alla documentazione visiva (foto, video) dell'iniziativa • Raccolgono feedback da partecipanti e operatori per la valutazione finale
2.3 – Collaborazione nella promozione e visibilità degli eventi sportivi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzano materiali grafici e contenuti promozionali per eventi e tornei • Scrivono testi brevi per post, locandine e comunicazioni istituzionali • Collaborano alla diffusione online tramite social, sito e mailing list • Distribuiscono materiali cartacei nei punti strategici dell'ateneo

- Presenziano a banchetti informativi e attività promozionali sul campo
- Promuovono le iniziative con attività di contatto diretto con gli studenti
- Raccolgono richieste di informazioni e segnalano l'interesse registrato
- Collaborano alla documentazione fotografica e video pre-evento
- Supportano l'organizzazione di attività di lancio e presentazione
- Monitorano la visibilità delle attività nei diversi canali attivati

Ogni attività prevista si inserisce in una logica partecipativa, organizzativa e inclusiva, favorendo il protagonismo giovanile nella progettazione e realizzazione di eventi sportivi e nella promozione di esperienze collettive che stimolano socialità, benessere e senso di appartenenza alla comunità.

AZIONE STRATEGICA 3 – POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLO SPORT ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA E DEL TERRITORIO

ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
3.1 – Gestione e aggiornamento dei canali social del CUS	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano alla definizione del piano editoriale dei canali social • Producono contenuti testuali, grafici e multimediali per i post • Programmano e pubblicano aggiornamenti su eventi, servizi e attività • Interagiscono con gli utenti tramite commenti e messaggi privati • Rilevano l'engagement e monitorano le metriche di performance • Ritagliano contenuti adattandoli alle diverse piattaforme (Instagram, Facebook, ecc.) • Partecipano alla raccolta di immagini e video per le pubblicazioni • Segnalano contenuti emergenti o feedback utili per la comunicazione • Supportano la promozione di campagne social tematiche • Collaborano alla coerenza comunicativa tra i diversi canali istituzionali
3.2 – Redazione di contenuti per il sito e produzione di materiali informativi	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivono articoli, aggiornamenti e comunicazioni per il sito del CUS • Collaborano alla stesura di testi chiari e accessibili per il pubblico universitario • Partecipano alla progettazione di brochure, volantini e materiali divulgativi • Raccolgono dati e informazioni utili per la redazione dei contenuti • Curano l'impaginazione e il formato dei materiali cartacei e digitali • Collaborano alla produzione di calendari e guide alle attività • Diffondono il materiale informativo nei luoghi strategici dell'ateneo • Collaborano con il team comunicazione per l'allineamento dei contenuti • Segnalano necessità di aggiornamento o revisione delle informazioni pubblicate

	<ul style="list-style-type: none"> • Supportano la distribuzione nei contesti universitari e in eventi pubblici
3.3 – Ideazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione sul valore dello sport	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano alla scelta dei temi e alla progettazione delle campagne • Propongono format comunicativi creativi e coinvolgenti • Producono contenuti digitali e materiali fisici per la diffusione • Partecipano all'organizzazione di eventi tematici e momenti pubblici • Curano la promozione online e offline delle iniziative di sensibilizzazione • Raccolgono dati, commenti e testimonianze durante le attività • Contribuiscono alla documentazione fotografica e video delle campagne • Monitorano l'impatto delle campagne attraverso strumenti di rilevazione • Redigono brevi report comunicativi e presentazioni dei risultati • Promuovono il dialogo su sport, inclusione, benessere e partecipazione

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO
LAZIO	ROMA	ROMA	VIA CRACOVIA
LAZIO	ROMA	ROMA	VIA MARY PANDOLFI DE RINALDIS

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

REGIONE	PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO	POSTI
LAZIO	ROMA	ROMA	VIA CRACOVIA	3
LAZIO	ROMA	ROMA	VIA MARY PANDOLFI DE RINALDIS	3

TUTTI I POSTI SI INTENDO SENZA VITTO E ALLOGGIO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

L'Operatore/Operatrice Volontario/a è tenuto/a a svolgere le proprie attività con **diligenza e riservatezza**, adottando una condotta basata sul principio della collaborazione con ogni altro operatore/operatrice, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. È richiesto un comportamento irreprensibile nei confronti di tutte le persone ed utenti coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto. In particolare, dovrà:

1. **Rispettare** i regolamenti interni dell'Ente, la privacy e tutte le norme applicabili alla sede del progetto;
2. Mantenere la **riservatezza** riguardo fatti e circostanze appresi nello svolgimento o in funzione delle attività progettuali;
3. Dimostrare **disponibilità ai rapporti interpersonali** e al lavoro di squadra;
4. **Adattarsi** alle esigenze organizzative e all'orario attuato dalla sede locale del progetto;
5. Dimostrare **propensione al costante aggiornamento**, necessario per il corretto svolgimento delle attività progettuali;

6. **Prestare servizio** anche il sabato e nei giorni festivi, per specifiche esigenze progettuali, inclusa la formazione generale e specifica, tutoraggio e certificazione delle competenze quali misure aggiuntive del progetto;
7. **Effettuare servizio** al di fuori della sede indicata, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile, in conformità con le normative vigenti;
8. Disponibilità a **missioni, trasferimenti ed eventuali pernottamenti** per l'espletamento delle attività di servizio;
9. Eventuale disponibilità a **temporanee modifiche di sede** in occasione di eventi di promozione, di incontro e confronto, disseminazione e sensibilizzazione delle attività previste dal progetto e iniziative specifiche anche in relazione al programma d'intervento;
10. **Partecipare** a corsi, seminari e altri momenti di confronto utili al progetto e alla formazione, anche nei giorni festivi, inclusi eventi organizzati dagli enti partner del progetto;
11. **Guidare automezzi dell'Ente**, se richiesto, per lo svolgimento delle attività progettuali.

L'articolazione oraria del progetto prevede un impegno di **5 ore giornaliere continuative**, per **5 giorni a settimana**. I **giorni di riposo** settimanali **potrebbero non coincidere** con il sabato e la domenica e/o con i **giorni di festività nazionali**, in relazione alle esigenze organizzative e alle attività previste dal progetto.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze ai sensi del D.lgs. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Pubblicati sul sito dell'Ente

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale della durata di 30 ore si terrà presso la/e sede/i di progetto e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si terrà presso la/e sede/i di progetto e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line.

MODULO	MATERIE	DURATA
Modulo I Conoscere il progetto	Presentazione dell'Ente e dell'impegno nelle attività sportive volte all'inclusione sociale. Presentazione del progetto. Presentazione dei moduli formativi previsti dal progetto.	5
Modulo II Sport ed Educazione Civica	Concetti di cittadinanza e partecipazione attiva: Esplorazione dei fondamenti della cittadinanza e dell'importanza del coinvolgimento attivo nella comunità. Ruolo dello sport nell'educazione civica e nella costruzione di comunità inclusive: Discussione del contributo dello sport alla formazione di cittadini responsabili e all'inclusione sociale. Promozione dei valori civici attraverso l'attività sportiva: Approfondimento dei valori come il rispetto, la solidarietà e la collaborazione, promossi attraverso la pratica sportiva. Laboratorio didattico.	10
Modulo III Introduzione agli Sport	Panoramica sugli sport più diffusi e quelli praticabili nel Centro Polisportivo: Esposizione dei principali sport, compresi i loro principi e le regole di base. Regole di base e principi fondamentali di ciascuno sport: Approfondimento delle norme di gioco e delle tecniche di base per diversi sport.	5

	Approccio inclusivo nello svolgimento delle attività sportive: Metodi per garantire che tutti i partecipanti si sentano benvenuti e possano partecipare attivamente, indipendentemente dalle loro abilità.	
Modulo IV Educazione Sanitaria e Primo Soccorso	Importanza dell'educazione sanitaria nello sport: Focus sull'importanza della prevenzione degli infortuni e della promozione della salute tra i praticanti sportivi. Nozioni di base di primo soccorso e gestione delle emergenze: Formazione pratica su come affrontare situazioni di emergenza e lesioni durante le attività sportive. Addestramento alla rianimazione cardio-polmonare (RCP): Corsi pratici per insegnare le tecniche di RCP per situazioni di arresto cardiaco.	10
Modulo V Accoglienza e Orientamento	Accoglienza degli ospiti e degli atleti con un approccio inclusivo: Tecniche per creare un ambiente accogliente e rispettoso per tutti i partecipanti. Orientamento sulle strutture e le attività sportive disponibili: Guida su come fornire informazioni utili e assistenza durante l'accesso alle attività sportive. Assistenza e supporto personalizzato per facilitare la partecipazione di tutti: Strategie per garantire che ogni individuo possa partecipare pienamente e comodamente.	10
Modulo VI Sport e Inclusione Sociale	Ruolo dello sport nel favorire l'inclusione sociale e combattere le discriminazioni: Approfondimento sul contributo dello sport alla coesione sociale e alla promozione dell'uguaglianza. Promozione della diversità e dell'uguaglianza attraverso l'attività sportiva: Metodi per creare un ambiente inclusivo e celebrare la diversità durante le attività sportive. Laboratori sportivi di inclusione sociale.	10
Modulo VII L'animazione culturale e lo sport	Organizzazione di eventi culturali legati allo sport: Approfondimento sul ruolo dell'animazione culturale nello sport e sulle diverse attività che possono essere organizzate per promuovere l'inclusione sociale. Valorizzazione delle tradizioni locali: Metodi per integrare elementi culturali e tradizionali nelle attività sportive al fine di celebrare la diversità e promuovere l'identità locale. Promozione di un ambiente sociale dinamico: Tecniche per stimolare l'interazione sociale e favorire la coesione tra i partecipanti attraverso eventi culturali e attività di animazione. Laboratorio didattico.	5
Modulo VIII Educazione Alimentare e Benessere Psicofisico	Importanza dell'educazione alimentare: Approfondimento sui principi di una corretta alimentazione per migliorare le prestazioni sportive e favorire il benessere generale. Consapevolezza del benessere psicofisico: Metodi per promuovere la salute mentale e il benessere emotivo tra i praticanti sportivi, inclusi strumenti di gestione dello stress e tecniche di rilassamento. Consigli pratici per uno stile di vita attivo: Suggestioni per adottare abitudini di vita sane ed equilibrate che includano l'attività fisica regolare e una dieta bilanciata. Laboratorio didattico.	5
Modulo IX Prevenzione e lotta al bullismo nello sport	Sensibilizzazione sul fenomeno del bullismo: Approfondimento sui rischi e sulle conseguenze del bullismo nello sport e sulle strategie per prevenirlo. Promozione di un ambiente sicuro e inclusivo: Tecniche per creare una cultura sportiva positiva e rispettosa, dove il bullismo non è tollerato e tutti i partecipanti si sentono al sicuro. Intervento e gestione delle situazioni di bullismo: Linee guida su come riconoscere, affrontare e prevenire il bullismo nello sport, inclusi strumenti per la risoluzione dei conflitti e il supporto agli individui colpiti. Laboratori sportivi e testimonianza delle campagne svolte sul territorio. Laboratorio didattico.	10
Modulo X La promozione della cultura dello sport sul territorio	Pianificazione strategica delle attività di promozione: Approfondimento sul processo di pianificazione e implementazione di iniziative per promuovere l'educazione culturale e lo sport sul territorio. Coinvolgimento della	10

	<p>comunità locale: Tecniche per coinvolgere attivamente la comunità locale nella promozione delle attività culturali e sportive, inclusi workshop, eventi e collaborazioni con le autorità locali e le organizzazioni della società civile.</p> <p>Comunicazione e marketing: Strategie efficaci di comunicazione e marketing per promuovere le iniziative culturali e sportive, comprese campagne pubblicitarie, utilizzo dei social media e coinvolgimento dei media locali.</p> <p>Monitoraggio e valutazione dell'impatto: Metodi per valutare l'efficacia delle iniziative di promozione e misurare l'impatto sull'educazione culturale, la partecipazione alla vita sociale e l'inclusione sociale sul territorio.</p> <p>Sviluppo di reti e partenariati: Approfondimento sul ruolo delle reti e dei partenariati nella promozione dell'educazione culturale e dello sport sul territorio, inclusi accordi di collaborazione con istituzioni educative, organizzazioni sportive e altre realtà locali.</p> <p>Laboratori di attività pratica per la promozione dello sport come inclusione sociale sul territorio (istituzioni scolastiche, punti di aggregazione giovanili, amministrazione comunale).</p>	
<p>Modulo XI Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile</p>	<p>Scenari di rischio e compiti svolti dagli Operatori Volontari. Principali fattori di rischio nelle attività in relazione agli scenari di rischio. Misure generali e individuali di prevenzione e protezione</p> <p>Inquadramento della figura del preposto: compiti, obblighi, responsabilità. Definizione e individuazione dei fattori di rischio all'interno degli scenari di rischio e dei compiti con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.</p> <p>Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte degli Operatori Volontari delle disposizioni normative di sicurezza, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.</p> <p>Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli Operatori Volontari.</p>	8 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

All for one: prossimità, ascolto e coesione

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 5: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)

- Categoria di minore opportunità: GIOVANI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICHE
- Numero posti previsti: 2 posti complessivi
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: **autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazioni sostitutive da caricare insieme al CV nella Domanda On Line (DOL).**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 03 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 25 ore